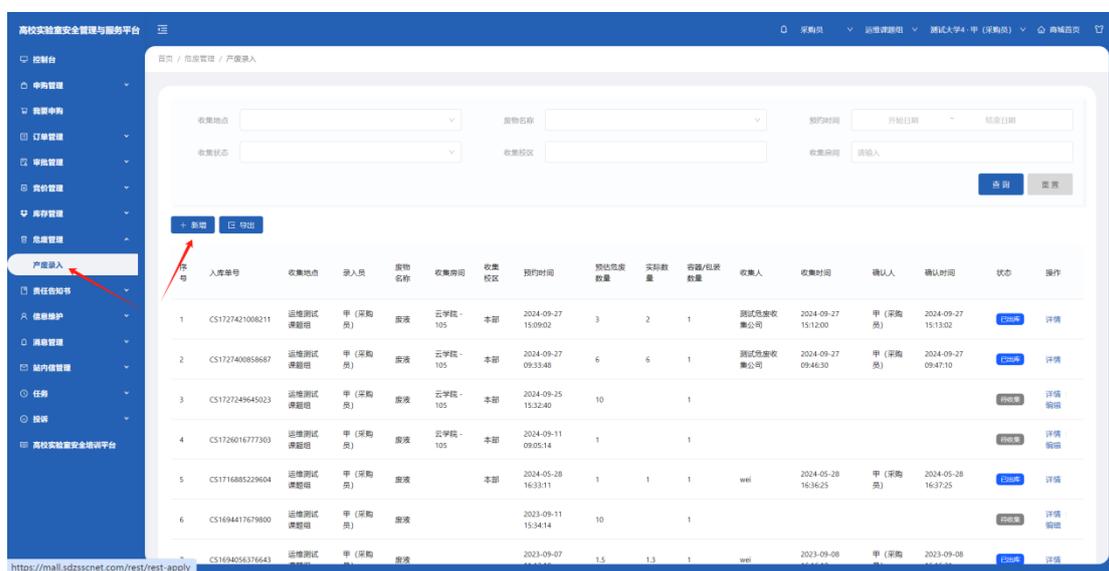


产废员-危废管理模块操作手册

一、平台登录方式

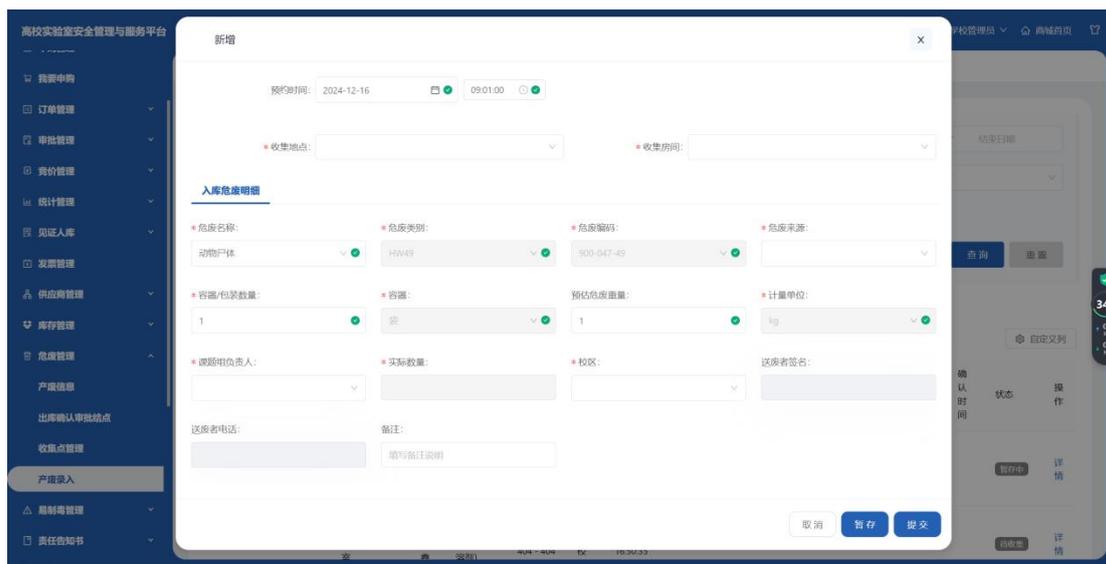
通过信息门户跳转“高校实验室安全管理与服务平台”，点击“危废管理”“产废录入”。

注：采购员和课题负责人均可提报产废，如无账号请联系客服添加。



二、产废员收集入库

在每次集中收集危废前，产废员需登录平台，点击“危废管理”→“产废录入”→“新增”→“提交”。提交后的产废信息，状态为“待收集”，正式收集之前都可以再修改编辑。提交后，自行打印危废入库单，待收集现场交接使用。

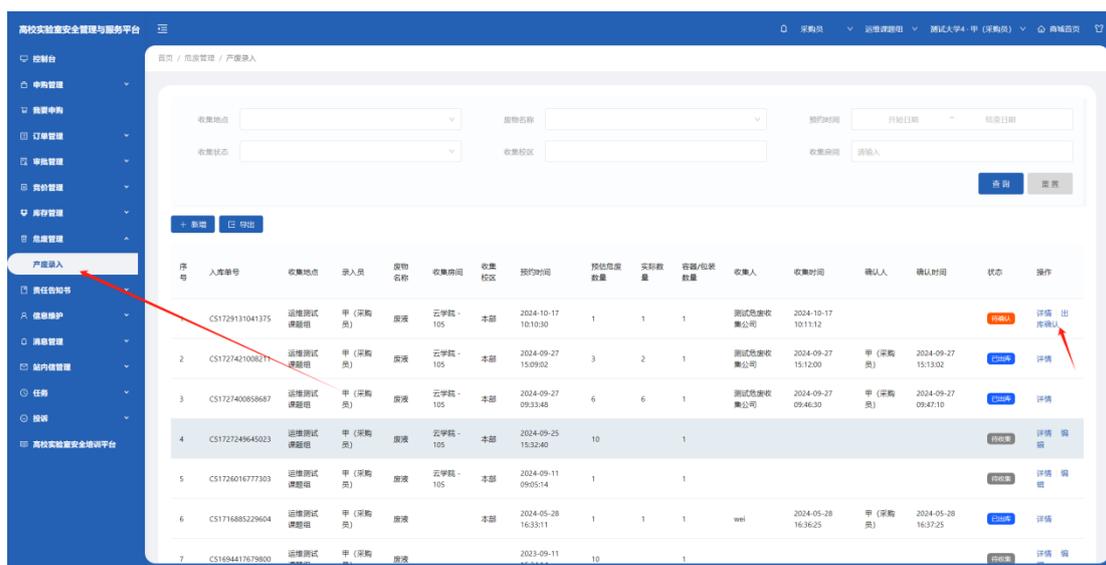


三、产废员出库确认

1、现场收集确定重量后，由危废收集公司将现场实际收集重量在平台录入，产废员出库确认。

2、产废员登录平台，点击“危废管理”→“产废录入”“出库确认”。

注：不确认出库，无法提交下次产废。



3、产废全流程工作结束

四、咨询方式

平台服务电话（同微信）：13354453459